

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12

ПРИКАЗ

29.01.2020

г. Зея

№ 10 - од

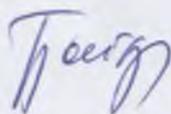
Об утверждении положения «Об Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12»

В целях приведения нормативных актов МДОАУ д/с №12 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Об Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12», принятого на Общем собрании трудового коллектива (протокол № 01 от 29.01.2020г.).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Признать утратившим силу Положение «Об общем Собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12 общеразвивающего вида города Зеи», принятого на Общем собрании трудового коллектива (протокол № 01 от 21.01.2013г.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.А.Пойда

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МДОАУ ДС №12
Протокол № « 01 » от 29.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОАУ ДС №12
Пойда К.А.
Приказ №10-од от 29.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ д/с №12 (далее –Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области дошкольного образования и социальной защиты, Уставом МДОАУ д/с №12 и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение (далее Положение) разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждения.

1.4. Общее собрание является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.5. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.6. Решения, принятые Общим собранием, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.8. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего Собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием развивающей среды Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения

- , предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, заместителя заведующего, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, наблюдательного совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и наблюдательному совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года