

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12

ПРИКАЗ

28.02.2019

г. Зея

№ 20 - од

Об утверждении Положения «О Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12»

В целях приведения нормативных актов МДОАУ д/с №12 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Признать утратившим силу Положение «О Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12 общеразвивающего вида города Зеи», утвержденного приказом от 02.12.2017 № 56 –од
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.А.Пойда

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12**

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый 4А, тел.(41658)3-13-54, E-mail: detcad12zeya@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического совета
от 28.02.2019
протокол № 01

Утверждено
приказом
заведующего МДОАУ д/с 12
от 28.02.2019 № 20-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада №12**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12 (далее МДОАУ д/с №12).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МДОАУ д/с №12 согласно ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник МДОАУ д/с № 12 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОАУ д/с № 12, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОАУ д/с № 12.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета и принимаются на его заседании, фиксируются в протоколе.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического

совета Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОАУ д/с № 12, образовательной программы МДОАУ д/с № 12;
- разработка локальных актов МДОАУ д/с № 12, регламентирующих образовательную деятельность;
внедрение в практику работы дошкольного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОАУ д/с № 12.

3. Компетентность Педагогического совета

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает локальные акты, документы Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых актов в области общего и дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает общеобразовательную программу, годовой и учебные планы, рассматривает расписание непосредственно образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, Учреждения, совершенствования методической работы Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы в Учреждения;
- подводит итоги выполнения годового плана работы и образовательной деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга, качества, образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассматривает отчет руководителя Учреждения о результатах самообследования Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОАУ д/с № 12;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МДОАУ д/с № 12, Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МДОАУ д/с № 12, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МДОАУ д/с №12. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОАУ д/с № 12.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МДОАУ д/с № 12.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет руководитель МДОАУ д/с № 12. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОАУ д/с № 12: общим собранием работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление общему собранию МДОАУ д/с №12 материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания МДОАУ д/с № 12.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МДОАУ д/с № 12 и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МДОАУ д/с № 12 в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.