

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12

ПРИКАЗ

17.05.2019

г. Зея

№ 28/5 - од

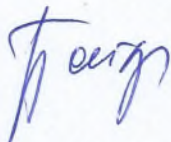
Об утверждении Положения «О рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12»

В целях приведения нормативных актов МДОАУ д/с №12 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Признать утратившим силу Положение «О рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 12», утвержденного приказом от 01.06.2017 № 22 –од
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.А.Пойда

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый 4\1, тел.(41658)3-13-54, E-mail: detcad12zeya@yandex.ru

Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 02 от 16.05.2019



Утверждаю:
заведующий МДОАУ
детским садом №12
Пойда К.А.

Приказ № 28/5 от 17.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада № 12

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) устанавливает единые требования к порядку, разработке и реализации рабочих программ педагогов муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 12 (далее - МДОАУ д/с № 12)

1.2. Положение о рабочей программе педагога МДОАУ д/с № 12 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом МДОАУ д/с № 12.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы МДОАУ д/с № 12. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МДОАУ д/с № 12.

1.5. За полнотой и качеством реализации рабочей программе осуществляется должностной контроль заместителя заведующего.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

- оптимально распределяет время по темам;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист:

- полное название учреждения

- принято на заседании педагогического совета МДОАУ д/с №12

протокол № ___ от _____ 20__ г.

- утверждено приказ № ___ от _____ 20__ г. заведующий МДОАУ д/с

№12

- название документа, группа, год, составитель

Содержание:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Краткая характеристика группы

1.1.2. Возрастные особенности детей

1.1.3. Характеристика контингента родителей

1.2. Планируемые результаты освоения программы

1.2.1. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОО

2. Содержательный раздел

2.1. Перспективное планирование по образовательным областям

2.2. Перспективный план развлечений (программные)

2.3. Перспективный план работы с родителями

3. Организационный раздел

3.1. Режим и распорядок дня группы

3.2. Расписание НОД

3.3. Циклограмма планирования воспитательно-образовательной работы

4. Приложения

4.1. Таблицы мониторинга

4.2. Картотеки

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 -14.

4.2. По контуру листа оставляются поля обычные.

4.4. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

4.5. Программа сдается на утверждение в первую неделю августа.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете МДОАУ д/с №12.

5.2. Утверждается заведующим МДОАУ д/с №12.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс организации образовательного процесса в МДОАУ д/с №12. Она может изменяться.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- предложения педагогического совета, администрации МДОАУ д/с №12.

6.3. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль по реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.