

Администрация города Зеи
Амурской области

А К Т

18.04.2018 № 1

О проведении органами ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МДОАУ Детский сад №12

Я, Суворова Надежда Емельяновна - руководитель сектора по кадровой работе, на основании распоряжения администрации города от 06.04.2018 № 70-р «О проведении ведомственного контроля», составила настоящий акт о результатах проверки по исполнению условий коллективного договора, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, оплата труда, соблюдение законодательства по охране труда, ведение кадровой документации в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Детского сада №12

Директор учреждения - Пойда Клавдия Александровна.

Документальная проверка осуществлялась 18 апреля 2018 года с выездом в МДОБУ Детский сад №12 (далее - учреждение).

В ходе документальной проверки было установлено следующее.

В учреждении принят коллективный договор на 2015-2018 годы, проведена уведомительная регистрация в Управлении занятости населения Амурской области 15.06.2015, регистрационный № 376.

Коллективный договор содержит разделы:

1. Общие положения.
2. Трудовой договор.
3. Рабочее время и время отдыха
4. Оплата труда.
5. Гарантии и компенсации.
6. Добровольное и обязательное страхование работников.
7. Охрана труда и здоровья.
8. Гарантии и обязательства профсоюзного комитета.
9. Контроль за выполнением коллективного договора.

Приложения:

1. Расчетный листок.

2. План мероприятий по охране труда.
3. Список профессий и должностей, за которые производится дополнительная оплата за вредность.
4. Перечень профессий с неблагоприятными условиями труда, дающими права на дополнительный отпуск.
5. Нормы выдачи бесплатной специальной одежды работникам.
6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
7. Графики работы сотрудников.

В учреждении приказом от 22.03.2018 №23-од утверждено штатное расписание.

В соответствии со штатной численностью, в учреждении оформлены 44 личных дела работников. Личные дела ведутся в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением главы администрации от 22.06.2012 №961 «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными работников, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы в местной администрации города Зеи, руководителей организации города и ведении их личных дел». Со всеми работниками заключены трудовые договоры, заведены личные карточки формы Т-2. При изменении определенных сторонами условий трудового договора с работниками заключаются дополнительные соглашения.

В соответствии с требованиями статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации, в учреждении разработан и утвержден график отпусков на 2018 год. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам производится с предварительным уведомлением о его начале за две недели. Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок производится по просьбе работника и оформляется приказом. Работникам, занятым на работах, связанных с вредными условиями труда, предоставляются дополнительные отпуска в соответствии с условиями коллективного договора.

Заработная плата работникам учреждения установлена трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным приказом от 22.03.2018 №22-од и выплачивается 2 раза в месяц. Задолженности по выплате заработной платы нет.

Ведется табель учета рабочего времени. Работникам учреждения, установленным суммированный учет рабочего времени, по окончании календарного года производится учет отработанных часов с последующей оплатой в случае отклонения фактически отработанных часов от установленных производственным календарем.

